



BS Gerardus Majella

# RK Bs Gerardus Majella

Hei Grindelweg 88 6414 BT HEERLEN Tel.: (045) 5285960  
[www.bsgerardusmajella.nl](http://www.bsgerardusmajella.nl) info.rkbsgerardusmajella@movare.nl

---

## TOESTEMMINGSVERKLARING BEPALEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

ondergetekenden, ouders/verzorgers van \_\_\_\_\_

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

geven op grond van artikel 8 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens<sup>1</sup> toestemming aan

de directeur de heer/mevrouw \_\_\_\_\_

IB-er de heer/mevrouw \_\_\_\_\_

maatschappelijk werker de heer/mevrouw \_\_\_\_\_

om in verband met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van hun kind informatie op te vragen bij:

de peuterspeelzaal

de logopedist

het MKD

de huisarts

het kinderdagverblijf

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

Naam ouder:

\_\_\_\_\_  
Handtekening:

\_\_\_\_\_  
Handtekening



BS Gerardus Majella

# RK Bs Gerardus Majella

Hei Grindelweg 88 6414 BT HEERLEN Tel.: (045) 5285960  
[www.bsgerardusmajella.nl](http://www.bsgerardusmajella.nl) info.rkbsgerardusmajella@movare.nl

---

## TOESTEMMINGSVERKLARING

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerlinggegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen.

Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van \_\_\_\_\_

Naam kind: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

Interne begeleiding basisschool

Bibliotheek in de buurt

Schoolfotograaf

Het maken van foto's door de schoolfotograaf

Publicatie van beeldmateriaal op website

Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school

Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal (Parro en Isy) e.d.

Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)

Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)

Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband

Bespreking in Zorg Advies Team (indien van toepassing)

Gemeente \_\_\_\_\_ ten behoeve van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht)

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam ouder:

Naam ouder:

\_\_\_\_\_

Handtekening:

Handtekening

\_\_\_\_\_

## Toelichting:

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 8<sup>2</sup>, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

<b>Naam organisatie:</b>	<b>Doel van verwerking:</b>	<b>Welke gegevens:</b>	<b>Bewaartermijn na verwerking:</b>
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - (Toets)resultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheekstelsysteem.	- Naam, achternaam	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	• Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	• Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	• Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Zorg Advies Team	Bespreking van uw kind in het Zorg Advies Team (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier - (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Gemeente	Stimulering van jeugdgezondheidszorg en gezonde leefstijl.	- NAW - Medische gegevens	Directe verwijdering NAW na verlaten school. Anonimiseren data voor statistische doeleinden.